



Yescor

Just sey it!

Datum

19.12.2025.

Verzija

1.0

**Saop**

**Seyfər**

1. UVOD .....	3
2. REGISTRACIJA PRETINCA PUTEM WEB STRANICE .....	3
3. DODAVANJE KORISNIKA .....	5
4. DOHVAT KLJUČA ZA POVEZIVANJE YESCOR POSREDNIKA S POSLOVNIM PROGRAMOM .....	6
5. REGISTRACIJA PRETINCA (SLANJE ADRESE U AMS).....	6
6. ODJAVA PRETINCA IZ SUSTAVA (PONIŠTAVANJE ADRESE U AMS-U).....	7
7. PROMJENA JEZIKA KORISNIČKOG SUČELJA .....	7

# 1. Uvod

Seyfor Hrvatska službeno je certificirani informacijski posrednik za razmjenu eRačuna putem usluge Posrednika Seyfor – Yescor. Riječ je o modernom modulu nove generacije web-rješenja koji može funkcionirati samostalno, ali je ujedno usko povezan sa Seyfor rješenjima. Zahvaljujući toj povezanosti, svi ključni koraci u razmjeni eRačuna obavljaju se jednostavno i izravno unutar Seyfor rješenja.

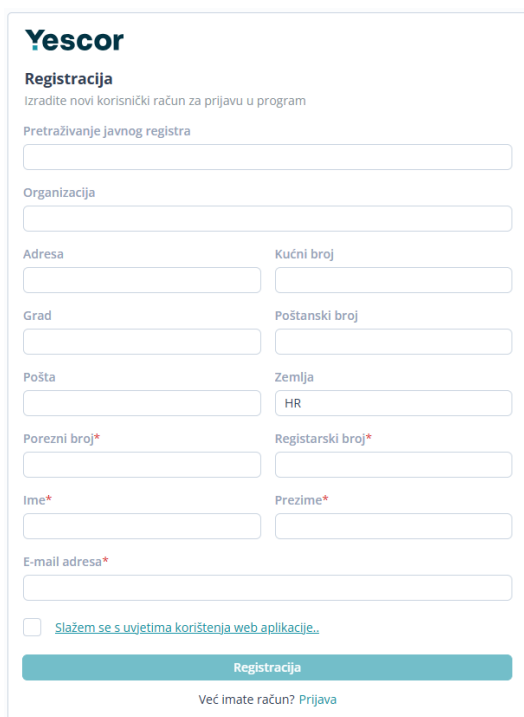
## 2. Registracija pretinca putem web stranice

### 1. Poveznica za registraciju

Na web stranici <https://www.seyfor.com/hr-hr/posrednik-seyfor-yescor> kliknite na gumb Registracija ili otvorite [OVU](#) poveznicu.

### 2. Unos podataka

Na prikazanom obrascu unesite tražene podatke. Možete koristiti pretraživanje javne baze podataka. Ako se podaci preuzimaju iz javne baze, potrebno ih je provjeriti prije potvrde klikom na »**Registracija**«.



The image shows a registration form for Yescor. At the top left is the Yescor logo. Below it is the heading 'Registracija' and the subtext 'Izradite novi korisnički račun za prijavu u program'. The form contains several input fields: 'Pretraživanje javnog registra' (with a search icon), 'Organizacija', 'Adresa' and 'Kući broj' (split into two fields), 'Grad' and 'Poštanski broj' (split into two fields), 'Pošta' and 'Zemlja' (with 'HR' pre-filled), 'Porezni broj\*' and 'Registarski broj\*', 'Ime\*' and 'Prezime\*', and 'E-mail adresa\*'. There is a checkbox for 'Slazem se s uvjetima korištenja web aplikacije.'. At the bottom is a green 'Registracija' button and a link 'Već imate račun? Prijava'.

Na unesenu e-mail adresu Yescor će poslati pozivnicu za nastavak i dovršetak registracije. Otvorite elektroničku poštu i u zaprimljenoj poruci kliknite na gumb »Prihvati pozivnicu« ili odgovarajuću poveznicu.

### 3. Prijava u Yescor i postavljanje lozinke

Program će vas preusmjeriti na prijavu, a možete se prijaviti i putem navedene [poveznice](#). Unesite korisničko ime (e-mail adresa korištena pri registraciji) i lozinku.

**Yescor**

**Registracija**

Stvori novi korisnički račun

Ime\*  Prezime\*

E-mail adresa\*

Lozinka\*

Ponovi lozinku\*

Slažem se s uvjeti i odredbe.

**Registracija**

Već imate račun? [Prijava](#)

### 4. Sigurnosna autentifikacija

Radi sigurnosti, račun je potrebno dodatno zaštititi autentifikatorom. Za ovaj korak potreban je **mobilni uređaj** s instaliranom jednom od sljedećih aplikacija:

- FreeOTP
- Microsoft Authenticator
- Google Authenticator

Ako aplikacija još nije instalirana, instalirajte je na mobilni uređaj, otvorite aplikaciju i skenirajte QR kod prikazan na ekranu. Nakon skeniranja aplikacija će generirati jednokratni kod koji je potrebno unijeti i potvrditi klikom na **Spremi**.

**Yescor**


**Postavljanje mobilnog autentifikatora**

Potrebno je postaviti mobilni autentifikator za aktivaciju vašeg računa.

1. Instalirajte jednu od sljedećih aplikacija na vaš mobilni uređaj:

- FreeOTP
- Microsoft Autentifikator
- Google Autentifikator

2. Otvorite aplikaciju i skenirajte barkod:



[Nemoguće skenirati?](#)

3. Unesite jednokratni kod koji je pružila aplikacija i kliknite pošalji za završetak postavljanja.

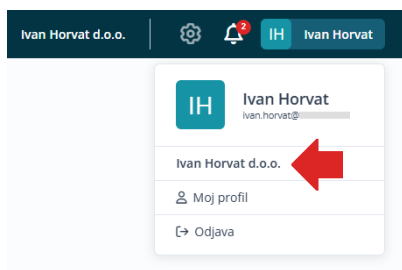
Jednokratni kod \*

**Spremite**

## 3. Dodavanje korisnika

### 1. Ulazak u administraciju

U gornjem desnom kutu otvorite izbornik klikom na svoje ime, a zatim u izborniku odaberite naziv svoje tvrtke. U novoj kartici otvorit će se aplikacija za administraciju:



### 2. Dodavanje korisnika

U aplikaciji za administraciju u lijevom izborniku odaberite **Korisnici**, a zatim **Novi unos**

- Unesite ime i prezime
- Adresu elektroničke pošte
- Provjerite da je status korisnika postavljen na Aktivan
- Ako ste prethodno već otvorili grupu korisnika, korisnika možete odmah dodati u odgovarajuću grupu s pripadajućim pravima pristupa. Ako grupa još nije kreirana, spremite korisnika bez dodavanja u grupu. Dodavanje u grupu obaviti ćete naknadno.
- Nakon spremanja unosa, korisnik će na e-mail adresu primiti pozivnicu. Uputite ga da slijedi poveznicu iz poruke i dovrši registraciju u sustavu Yescor.

### 3. Dodavanje grupe korisnika

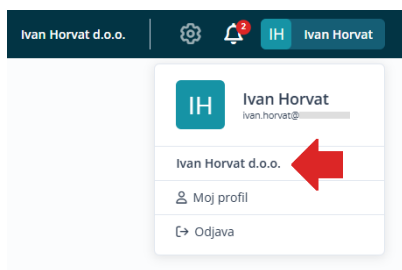
U lijevom izborniku odaberite **Grupe korisnika**, a zatim **Novi unos**.

- Unesite naziv grupe
- Odaberite tip grupe, ovisno o tome kojim dijelovima sustava će korisnici imati pristup:
  - Grupa za administraciju – pristup aplikaciji za administraciju
  - Grupa za upravljanje pretincima – pristup pretincima web ruta
- Ako ste odabrali grupu za upravljanje pretincima web ruta, dodatno odaberite vrstu pristupa:
  - grupa ima pristup svim pretincima
  - grupa ima pristup jednom ili više odabranih pretinaca
- Nastavite na sljedeći korak gdje u grupu dodajete jednog ili više korisnika (korisnici moraju biti prethodno kreirani).
- Ako ste odabrali pristup jednom ili više određenih pretinaca, u posljednjem koraku odaberite kojim pretincima grupa ima pristup i završite postupak.

## 4. Dohvat ključa za povezivanje Yescor posrednika s poslovnim programom

### 1. Ulazak u administraciju

U gornjem desnom kutu otvorite izbornik klikom na svoje ime, a zatim odaberite naziv svoje tvrtke. U novom prozoru će se otvoriti aplikacija za administraciju.



### 2. Odabir pretinca

U lijevom izborniku odaberite Pretinci, zatim ikonom za uređivanje   odaberite pretinac za koji želite izvršiti promjene.

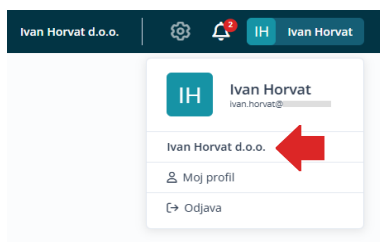
### 3. Kopiranje ključa

Na prikazu pretinca odaberite opciju **Prikaži ključ klijenta**. Zasebno kopirajte ID i Ključ te ih unesite u odgovarajuća polja u postavkama poslovnog programa za točno određenu tvrtku koja će biti povezana s tim pretincem u sustavu Yescor.

## 5. Registracija pretinca (slanje adrese u AMS)

### 1. Ulazak u administraciju

U gornjem desnom kutu otvorite izbornik klikom na svoje ime, a zatim odaberite naziv svoje tvrtke. U novom tabu će se otvoriti aplikacija za administraciju.



### 2. Odabir pretinca

U lijevom izborniku odaberite Pretinci, zatim ikonom za uređivanje   odaberite pretinac za koji želite izvršiti promjene.

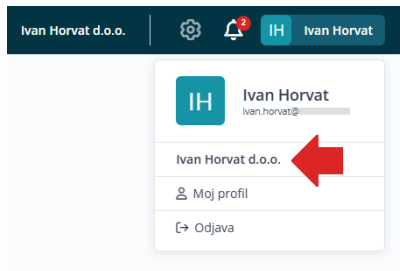
### 3. Registracija

Na prikazu pretinca odaberite opciju **Registriraj zaprimanje eDokumenta**.

## 6. Odjava pretinca iz sustava (ponišćavanje adrese u AMS-u)

### 1. Ulazak u administraciju

U gornjem desnom kutu otvorite izbornik klikom na svoje ime, a zatim odaberite naziv svoje tvrtke. Otvorit će se aplikacija za administraciju:



### 2. Odabir pretinca

U lijevom izborniku odaberite Pretinci, zatim ikonom za uređivanje ✎ odaberite pretinac za koji želite izvršiti promjene.

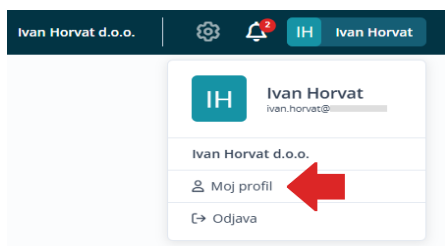
### 3. Odjava

Na prikazu pretinca odaberite opciju **Odjavi zaprimanje eDokumenta**.

## 7. Promjena jezika korisničkog sučelja

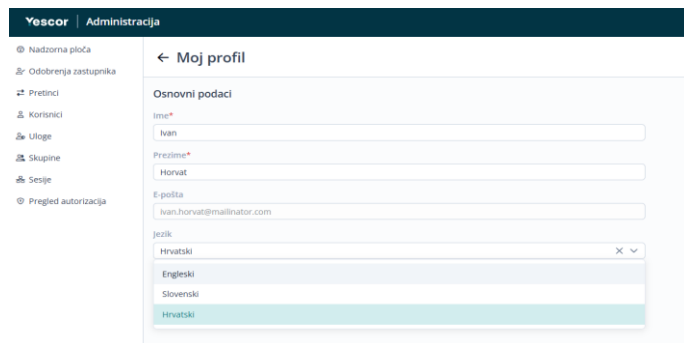
### 1. Ulazak u Moj profil

U gornjem desnom kutu otvorite izbornik klikom na svoje ime, a zatim odaberite **Moj profil**:



## 2. Odabir jezika

U padajućem izborniku odaberite željeni jezik i kliknite **Spremi**.



The screenshot displays the 'Moj profil' (My profile) page in the Yescor Administration interface. The page is divided into a sidebar and a main content area. The sidebar contains navigation links: Nadzorna ploča, Odobrenja zastupnika, Pretinci, Korisnici, Uloge, Skupine, Sesije, and Pregled autorizacija. The main content area is titled 'Moj profil' and contains a form for editing profile information. The form is titled 'Osnovni podaci' (Basic data) and includes fields for 'Ime\*' (Name), 'Prezime\*' (Surname), and 'E-pošta' (Email). The 'Jezik' (Language) dropdown menu is open, showing options for Hrvatski, Engleski, Slovenski, and Hrvatski. The 'Hrvatski' option is currently selected.



**Just sey it!**

**Seyfor**

Seyfor Hrvatska d. o. o., Puževa 13, 10 000 Zagreb  
+385 1 55 59 773, [info@seyfor.hr](mailto:info@seyfor.hr), [www.seyfor.com](http://www.seyfor.com)